

Окончание. Начало на стр. 9–10.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к распоряжению
Комитета по образованию
от 15.10.2009 № 1638-р

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

Председатель	Соляников Юрий Владимирович	– заместитель председателя Комитета по образованию
Заместитель председателя	Муштавинская Ирина Валентиновна	– кандидат педагогических наук, проректор государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования (по согласованию)
Секретарь	Крамарь Наталья Сергеевна	– главный специалист отдела инновационных образовательных технологий и связей с общественностью Комитета по образованию
Члены комиссии:	Писарева Светлана Анатольевна	– доктор педагогических наук, профессор кафедры педагогики государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (по согласованию)
	Мардер Людмила Маратовна	– исполнительный директор Ассоциации гимназий Санкт-Петербурга, директор Второй Санкт-Петербургской гимназии (по согласованию)
	Зимица Ольга Александровна	– главный специалист отдела лицензирования и аккредитации Комитета по образованию
	Юпатова Елена Александровна	– директор Негосударственного образовательного учреждения гимназии «Петершulte» (по согласованию)
	Федотова Ирина Алексеевна	– начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Комитета по образованию

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к распоряжению
Комитета по образованию
от 15.10.2009 № 1638-р

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ В 2009 ГОДУ
НЕГОСУДАРСТВЕННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, ВНЕДРЯЮЩИМ
ИННОВАЦИОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по предоставлению субсидий в 2009 году негосударственным образовательным учреждениям, внедряющим инновационные образовательные программы (далее – конкурсная комиссия), образуется в целях осуществления конкурсного отбора по предоставлению субсидий негосударственным образовательным учреждениям, внедряющим инновационные образовательные программы (далее – Претенденты).

1.2. Комиссия осуществляет свои полномочия на общественных началах.

1.3. По итогам конкурсного отбора и на основании результатов рейтинга конкурсная комиссия принимает решение о победителе конкурсного отбора.

1.4. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется действующими федеральными законами, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, Правительства Санкт-Петербурга, Комитета по образованию и настоящим Положением.

2. Основные функции конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

– сбор заявок участников конкурсного отбора;
– регистрация представляемых документов;
– проведение экспертизы заявок

по критериям участия;
– формирование рейтинга Претендентов на основании результатов проведенной экспертизы;
– принимает решение о победителе конкурсного отбора на право получения субсидий в 2009 году;
– принимает решение о размере субсидий негосударственным образовательным учреждениям, внедряющим инновационные образовательные программы.

3. Права конкурсной комиссии
3.1. Конкурсная комиссия для осуществления возложенных на нее функций обладает следующими правами:

– обращаться к руководителям структурных подразделений Комитета по образованию, в администрации районов Санкт-Петербурга, методические службы района (города), к руководителям образовательных учреждений за дополнительными материалами и сведениями, необходимыми для деятельности конкурсной комиссии;

– запрашивать дополнительные материалы или организовывать выезды экспертов в образовательное учреждение, если информация, представленной Претендентом, недостаточно для проведения качественной экспертизы и выставления экспертами обоснованных оценок по критериям отбора.

4. Организация работы конкурсной комиссии

4.1. Количественный и персональный состав конкурсной комиссии утверждаются распоряжением Комитета по образованию.

4.2. Руководит заседанием конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.3. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов комиссии. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя конкурсной комиссии.

4.4. При формировании рейтинга Претендентов на основании результатов проведенной экспертизы и определении победителя конкурсного отбора права голоса лишаются члены конкурсной комиссии в случае, если они работают в учреждении – Претенденте.

4.5. Ход проведения заседания конкурсной комиссии фиксируется в протоколе, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

4.6. Ведение делопроизводства конкурсной комиссии, хранение и использование ее документов, а также контроль за своевременным исполнением принятых конкурсной комиссией решений возлагается на секретаря конкурсной комиссии.

4.7. Организационно-техническое, документационное и информационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии распределяется председателем конкурсной комиссии между секретарем и членами конкурсной комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к распоряжению
Комитета по образованию
от 15.10.2009 № 1638-р

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ В 2009 ГОДУ НЕГОСУДАРСТВЕННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, ВНЕДРЯЮЩИМ ИННОВАЦИОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

Регистрационный номер №	
Дата регистрации заявки	

Сведения об учреждении

Полное наименование учреждения
(в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации):

Название конкурсного материала с указанием темы инновационного проекта

Ф.И.О. директора: _____

Почтовый адрес образовательного учреждения: _____

Контактный телефон: _____

Факс: _____ E-mail: _____

http: _____

Подпись директора учреждения _____ / _____ /

Дата подачи заявки _____

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к распоряжению
Комитета по образованию
от 15.10.2009 № 1638-р

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ
В КОНКУРСНУЮ КОМИССИЮ ДЛЯ ЭКСПЕРТИЗЫ**

1. Заявка негосударственного образовательного учреждения (далее – учреждение) на участие в конкурсном отборе согласно приложению 4 настоящего распоряжения.
2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности (копия, заверенная учреждением).
3. Свидетельство о государственной аккредитации (копия, заверенная учреждением).
4. Устав (копия, заверенная учреждением).
5. Образовательная программа (копия, заверенная учреждением).
6. Инновационный проект обновления образовательной программы учреждения (объем не должен превышать 50 страниц формата А4 при следующих параметрах: верхнее поле – 2 см, нижнее поле – 2 см, левое поле – 2 см, правое поле – 1 см, размер шрифта – 12, Times New Roman, интервал – одинарный).
7. Смета расходов, предусмотренных на реализацию инновационного проекта, составленная в произвольной форме.
8. Опись документов в соответствии со сметой расходов (п.7), подтверждающих произведенные затраты на инновационный проект: накладные, платежные поручения, акты ввода в эксплуатацию и т. д., с приложением копий указанных документов, заверенные учреждением.

ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к распоряжению
Комитета по образованию
от 15.10.2009 № 1638-р

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ СУБСИДИИ
ПОБЕДИТЕЛЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ
В 2009 ГОДУ НЕГОСУДАРСТВЕННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ,
ВНЕДРЯЮЩИМ ИННОВАЦИОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема субсидии, предоставляемой победителю конкурсного отбора на право получения субсидий в 2009 году негосударственным образовательным учреждениям, внедряющим инновационные образовательные программы (далее – предоставление субсидий).

2. Предоставление субсидии осуществляется Комитетом по образованию в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету по образованию Законом Санкт-Петербурга от 19.11.2008 № 730-129 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов».

3. Участники конкурсного отбора на право получения субсидии в 2009 году негосударственным

образовательным учреждениям, внедряющим инновационные образовательные программы, представляют в конкурсную комиссию описи документов, подтверждающих произведенные затраты на инновационный проект.

К заполненной таблице прикладываются заверенные печатью учреждения копии накладных, платежных поручений, актов ввода в эксплуатацию и других документов, подтверждающих произведенные затраты на инновационный проект.

4. Конкурсный отбор на право получения субсидии в 2009 году негосударственным образовательным учреждениям, внедряющим инновационные образовательные программы, проводится Комитетом по образованию в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора на право получения субсидий

в 2009 году негосударственным образовательным учреждениям, внедряющим инновационные образовательные программы, утвержденным распоряжением Комитета по образованию.

5. Размеры субсидии определяются конкурсной комиссией по предоставлению субсидий негосударственным образовательным учреждениям, внедряющим инновационные образовательные программы, состав которой утверждается распоряжением Комитета по образованию, на основании смет расходов, предусмотренных на реализацию инновационных проектов, представленных победителем конкурсного отбора, и документов, подтверждающих произведенные расходы.

6. Субсидия предоставляется в размере не более 1 млн. рублей.



ГАЗЕТА
«УТРО ПЕТЕРБУРГА»

Распространяется бесплатно

УЧРЕДИТЕЛИ
Комитет по печати и связям с общественностью Администрации Санкт-Петербурга, Рекламно-информационное агентство «Ленинград».

ИЗДАТЕЛЬ
ООО «Пронто-Петербург».
Адрес: 191167, Санкт-Петербург,
ул. Александра Невского, 9.

Газета зарегистрирована Северо-Западным управлением Госкомитета РФ по печати. Регистрационный № П2853.

РЕДАКЦИЯ
191167,
Санкт-Петербург,
ул. Александра Невского, 9.
Тел./факс: 274-73-13,
327-03-05

Электронный адрес:
utro@pronto.spb.su.
Сайт: utrospb.ru.

И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА
Елена Муковозова

РЕКЛАМНАЯ СЛУЖБА
тел./факс: 326-00-57,
274-48-06, 274-68-29

СЛУЖБА РАСПРОСТРАНЕНИЯ
тел. 320-39-51.

Материалы, помеченные символом ✪, публикуются на правах рекламы.

Ответственность за содержание рекламных материалов несет рекламодатель.

Отпечатано в ООО «Типографский комплекс «Девиз», 199178, Санкт-Петербург, В. О., 17-я линия, д. 60, лит. А, пом. 4Н.
Номер заказа ТД-4218/7.

Номер подписан в печать 25.11.2009 г. Время подписания: по графику 15.00, фактически 19.00. Тираж 100000 экз. Газета является официальным публикатором Правительства Санкт-Петербурга.

